



**DECRETO Nº 6044 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2012.**

*"Dispõe sobre a Descrição dos Empregos Públicos da Autarquia DAE – Departamento de Água e Esgoto de Santa Bárbara d'Oeste em conformidade com o art. 25 da Lei Complementar nº. 126 de 06 de dezembro de 2011."*

**MÁRIO CELSO HEINS**, Prefeito Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, usando das atribuições de meu cargo, e considerando as disposições contidas na Lei Complementar nº. 126 de 06 de dezembro de 2011,

**DECRETA**

**Art. 1º** As descrições das funções, responsabilidades e atribuições dos empregos efetivos dos Empregados Públicos do DAE – Departamento de Água e Esgoto de Santa Bárbara d'Oeste, são as constantes do Anexo I deste decreto.

**Art. 2º** Este Decreto está em conformidade ao art. 25 da Lei Complementar nº. 126 de 06 de dezembro de 2012.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2012.

Santa Bárbara d'Oeste, 15 de fevereiro de 2012.

**MÁRIO CELSO HEINS**  
Prefeito Municipal



**ANEXO I**  
**DESCRIÇÕES DAS FUNÇÕES, RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES**  
**DOS EMPREGOS PÚBLICOS**

**AGENTE DE VIGILÂNCIA**

- a) exercer a vigilância nas dependências da empresa, zelando pelo cumprimento das normas que visem preservar seu patrimônio;
- b) controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais, vistoriando volumes transportados e cumprindo outros procedimentos;
- c) realizar relatórios de ocorrências, anotando irregularidades surgidas;
- d) zelar pela integridade física das pessoas, tomando atitudes de proteção;
- e) controlar a entrada e a saída dos empregados;
- f) controlar o fluxo de entrada e saída de veículos e pessoas no DAE, abrindo e fechando portões, recolhendo autorizações de saídas e encaminhando os visitantes à recepção ou preenchendo fichas de identificação;
- g) Em casos de emergência (falta de energia ou outra situação) religar as bombas e avisar o superior direto;
- h) Atender e se comunicar através de rádio P.X.;
- i) Atender a todas as normas de segurança do trabalho;
- j) O setor de trabalho será determinado pelo Chefe do Setor;
- k) Utilizar todos os EPIs. pertinentes ao setor.
- l) Executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

**AUXILIAR DE LIMPEZA**

- a) Executar, sob supervisão, tarefas de pouca complexidade, como limpeza e faxina do prédio, lavanderia e varrição, abastecendo os banheiros e desinfetando os mesmos.
- b) Executar tarefas manuais e artesanais sob supervisão e coordenação.
- c) Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados;
- d) Zelar pela ordem e limpeza nos locais de trabalho;
- e) fazer uso de todos os EPIs. fornecidos pela empresa;
- f) Executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.



### **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS**

- a) Efetuar a limpeza dos pátios e recolhendo folhas e material;
- b) Limpar a calçada varrendo e capinando;
- c) Zela pelo patrimônio da Autarquia;
- d) Atuar ajudando os oficiais na manutenção geral de redes, em ETAs. E ETEs. serviços de reparos na área civil obras de saneamento, limpeza de instalações prediais inclusive sanitárias,;
- e) Capina, manutenção e demais tratos culturais em matas ciliares, e serviços de manutenção e recuperação de mananciais;
- f) Fazer uso de todos os EPIs. que forem entregues em cada setor que for designado;
- g) Executar outras atividades correlatas.

### **ANALISTA DE SISTEMAS**

- a) desenvolver sistemas, analisando as informações coletadas de usuários, especificando etapas a serem realizadas e observando as condições e os prazos estabelecidos;
- b) elaborar fluxogramas das atividades e necessidades relativas à implantação e manutenção de sistemas;
- c) levantar informações e projetos de sistemas, determinando soluções e planos básicos para a elaboração dos programas;
- d) executar projetos e aplicação de processamento de dados em trabalhos simples, técnicos ou administrativos, analisando os custos e as possibilidades de implantação;
- e) efetuar testes práticos para análise e avaliação dos métodos e sistemas propostos;
- f) orientar usuários na utilização de manuais de sistemas implantados;
- g) acompanhar e participar do processo inicial de implantação de sistemas;
- h) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **ASSISTENTE SOCIAL**

- a) Planejar, acompanhar e executar trabalhos relacionados com o desenvolvimento, diagnóstico e tratamento de aspectos sociais da população e dos servidores;
- b) Atuar diretamente e/ou coordenar projetos sociais;
- c) Avaliar políticas, programas, projetos e benefícios sociais, cuidando de sua gerencia e implantação;





- d) Elaborar projetos;
- e) Integrar equipes interdisciplinares;
- f) Planejar, acompanhar e executar trabalhos relacionados com o desenvolvimento, diagnóstico e tratamento de aspectos sociais da população e dos servidores;
- g) Planejar, coordenar, organizar e administrar o Serviço Social da Autarquia, desenvolvendo programas e projetos e treinamento dos participantes;
- h) Prestar orientação social, realizar visitas, identificar recursos e meios de acesso para atendimento ou defesa de direitos, encaminhando os casos para as providências referentes aos direitos sociais;
- i) Promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílio e outros meios, visando atender os problemas sociais ou de doenças;
- j) Realizar levantamentos e estudos socioeconômicos com usuários, com o intuito de prestar serviços e conceder benefícios;
- k) Realizar palestras, cursos ou treinamentos técnico-operativos;
- l) Realizar perícia técnica ou laudo pericial, quando necessário;
- m) Executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **CHEFE DE SETOR ADMINISTRATIVO**

- a) organizar e controlar as atividades de serviços administrativos do seu Setor, no cumprimento das rotinas de trabalho;
- b) acompanhar o funcionamento das diversas rotinas, efetuando estudos e ponderações a respeito, propondo medidas eficazes de simplificação e melhoria dos trabalhos;
- c) distribuir os serviços administrativos de sua competência;
- d) informar e instruir quanto aos documentos para encaminhamento a outros Setores ou Departamentos do DAE;
- e) elaborar relatórios periódicos, fazendo as exposições pertinentes ao superior imediato;
- f) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **CHEFE DE SETOR DE MANUTENÇÃO DE REDES**

- a) organizar e controlar a execução de projetos, desenhos, especificações, ordens e outros documentos, avaliando as necessidades de mão-de-obra, materiais e ferramentas, equipamentos e prazos de execução;



- b)** coordenar a equipe de serviços na instalação, conserto e manutenção de adutoras, redes de distribuição de água, registros, hidrantes, ventosas, válvulas e conexões em geral, bem como consertos de redes de esgoto;
- c)** coordenar a remoção de pavimentos, lajotas, paralelepípedos e asfalto, possibilitando instalações e consertos de Redes de Água e Esgoto;
- d)** requisitar materiais, ferramentas, equipamentos e demais elementos de trabalho para assegurar os recursos necessários à execução das tarefas;
- e)** realizar implantação e ampliações de adutoras, redes de distribuição de água e emissários, coletores de esgoto, conforme projetos e orientações superiores;
- f)** orientar os encanadores nas ligações domiciliares, industriais e outras, bem com leitura de consumo, cortes, religações e mudanças de ligações de água e esgoto;
- g)** vistoriar vazamentos ou defeitos nas instalações hidráulicas de residências e edifícios, tanto de água como de esgoto;
- h)** fazer uso de todo equipamento de segurança do trabalho;
- i)** executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **CONTADOR**

- a)** escriturar analiticamente os atos e fatos administrativos;
- b)** examinar empenhos de despesas, verificando a classificação e a existência de despesa;
- c)** promover a elaboração de levantamentos, balancetes e balanços da receita e despesa;
- d)** examinar processos de prestação de demonstrativos de contas de qualquer natureza;
- e)** elaborar inventários e demonstrativos patrimoniais;
- f)** conferir, escriturar e acompanhar a execução orçamentária;
- g)** promover a prestação de contas, acertos e ajustes de contas em geral;
- h)** promover o controle da arrecadação e pagamento de impostos;
- i)** elaborar cronogramas de desembolso, de acordo com a programação financeira;
- j)** examinar as comprovações de aplicações dos recursos transferidos às entidades da prefeitura;
- k)** promover a conciliação de contas bancárias;
- l)** manter o controle de recursos vinculados;
- m)** controlar as inscrições e baixas da dívida ativa;
- n)** proceder ao levantamento de tomadas de contas de despesas e responsáveis por bens e valores;
- o)** levantar dados para a confecção de proposta orçamentária.





p) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **DESENHISTA**

- a) desenhar plantas, cortes, fachadas e detalhes de prédios;
- b) elaborar desenhos técnicos e artísticos;
- c) elaborar gráficos e desenhos em perspectiva;
- d) executar desenhos arquitetônicos e projetos de obras;
- e) desenhar letreiros e cartazes;
- f) desenhar organogramas, fluxogramas e gráficos estatísticos;
- g) desenhar projetos de paisagismo, alinhamento, traçado de ruas, cortes, curvas de nível, etc.;
- h) responsabilizar-se por arquivos de plantas e pela guarda e conservação de material de trabalho;
- i) proceder ao corte e dobra de projetos conforme norma vigente da ABNT;
- j) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **ENCARREGADO DE REDES**

- a) supervisionar as equipes de trabalho na execução de projetos, desenhos, especificações, ordens e outros documentos, avaliando as necessidades de mão-de-obra, materiais e ferramentas, equipamentos e prazos de execução;
- b) supervisionar e acompanhar as equipes de trabalho na instalação, conserto e manutenção de adutoras, redes de distribuição de água, registros, hidrantes, ventosas, válvulas e conexões em geral, bem como consertos de redes de esgoto;
- c) supervisionar e orientar a remoção de pavimentos, lajotas, paralelepípedos e asfalto, possibilitando instalações e consertos de redes de água e esgoto;
- d) requisitar materiais, ferramentas, equipamentos e demais elementos de trabalho para assegurar os recursos necessários à execução das tarefas;
- e) supervisionar as equipes de trabalho na execução de implantação e ampliações de adutoras, redes de distribuição de água e emissários, coletores de esgoto, conforme projetos e orientações superiores;
- f) supervisionar ligações domiciliares, industriais e outras, bem com leitura de consumo, cortes, religações e mudanças de ligações de água e esgoto;
- g) vistoriar vazamentos ou defeitos nas instalações hidráulicas de residências e edifícios, tanto de água como de esgoto;
- h) fazer uso de todo equipamento de segurança do trabalho;



i) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **ENGENHEIRO AMBIENTAL**

- a) estudar, avaliar e elaborar projetos de Engenharia Ambiental, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.
- b) fiscalizar e analisar atividades de impacto ambiental, com ênfase no licenciamento, monitoramento, gestão, proteção e controle de qualidade ambiental, ordenamento de recursos hídricos e florestais, conservação dos ecossistemas e das espécies neles inseridas, incluindo seu manejo e proteção;
- c) analisar os processos industriais, controle e tratamento de resíduos sólidos e efluentes industriais;
- d) gestão de resíduos sólidos urbanos e industriais; informação e educação ambiental;
- e) gestão, proteção e controle de qualidade ambiental;
- f) participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- g) participar de grupos de trabalho e/ou reuniões em entidades públicas e particulares, procedendo a estudos, dando pareceres sobre situações e problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos a Municipalidade;
- h) participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando treinamento em serviço ou ministrando aulas e palestras para contribuir com o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- i) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

- a) elaborar trabalhos visando à implantação de novos métodos e práticas agrícolas, com a finalidade de racionalizar o uso da terra, bem como de aproveitar os recursos naturais existentes;
- b) elaborar normas técnicas e definir procedimentos para levantamentos, avaliação e conservação de recursos naturais e culturais;
- c) elaborar planos objetivando controlar e combater pragas e doenças no meio rural;
- d) participar de elaboração de programas de extensão rural;
- e) realizar levantamentos das necessidades concernentes à rede de água e esgoto;





- f) colaborar com estudos, levantamentos e elaboração de projetos na sua área de atuação;
- g) planejar, elaborar e executar programas e projetos que visem à preservação e conservação do solo;
- h) participar de programas que visem a implantação de micro bacias hidrográficas, o controle de uso de agrotóxicos, a preservação dos ambientes naturais;
- i) realizar perícias e avaliações agro econômicas;
- j) emitir laudos e pareceres em matéria de sua especialidade;
- k) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **ENGENHEIRO CIVIL**

- a) proceder à avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, determinando o local mais apropriado para a construção;
- b) efetuar cálculos para a obra projetada ou que afetem diretamente a mesma de acordo com a natureza dos materiais a serem utilizados na construção;
- c) consultar quando necessário outros especialistas como engenheiros mecânicos, eletricitistas e químicos, arquitetos, para eficiência do trabalho a ser desenvolvido;
- d) elaborar projetos de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão de obra necessária e efetuando cálculos aproximados de custos;
- e) preparar programas de trabalho, elaborando plantas, croquis, organogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, possibilitando a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras;
- f) dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações, assegurando o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendadas;
- g) executar diagnósticos, consultorias e documentos de financiamento;
- h) estudo de viabilidade técnico-econômica, referente a edificações, saneamento e serviços correlatos;
- i) fiscalização de obras e serviços técnicos, referente a edificação e atividades correlatas;
- j) condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção referente a edificação e atividades correlatas;
- k) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.





## ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

- a) desenvolver atividades de engenharia, fazendo planejamento e projetos em geral relativos à Segurança do Trabalho;
- b) desenvolver estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica;
- c) fiscalizar, direcionar e executar obras e serviços técnicos;
- d) preservar a integridade dos empregados em face dos fatores desfavoráveis de ambientes, mensurando efeitos, fiscalizando os aspectos de segurança em obras, instalações, além de propor o uso de equipamento de proteção individual;
- e) estudar, implantar e melhorar o sistema de proteção contra incêndios, determinando área de periculosidade com base na legislação vigente;
- f) manter estatísticas de acidentes;
- g) elaborar e executar programas de treinamento específico de prevenção a acidentes.
- h) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

## ENGENHEIRO ELÉTRICO

- a) desenvolver atividades de engenharia, fazendo planejamento e projetos em geral relativos à área Elétrica;
- b) desenvolver estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica;
- c) fiscalizar, direcionar e executar obras e serviços técnicos;
- d) elaborar e executar projetos de engenharia elétrica para construção, montagem e manutenção de aparelhos e equipamentos elétricos;
- e) desenvolver planos e métodos de trabalho;
- f) orientar e fiscalizar o andamento de obras quanto aos padrões técnicos requeridos;
- g) estudo de viabilidade técnico-econômica, referente a geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica; equipamentos, materiais e máquinas elétricas; sistemas de medição e controle elétrico.
- h) Assistência, assessoria e consultoria;
- i) Elaboração de orçamento, referente a geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica; equipamentos, materiais e máquinas elétricas; sistema de medição e controle elétrico;
- j) Condução de equipe de instalação, monitoramento, operação, reparo ou manutenção de equipamentos, materiais e máquinas elétricas, sistema de medição e controle elétrico;



k) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **ENGENHEIRO ELETRÔNICO**

- a) desenvolver atividades de Engenharia, fazendo planejamento e projetos em geral relativos à área Eletrônica;
- b) desenvolver estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica;
- c) fiscalizar, direcionar e executar obras e serviços técnicos;
- d) elaborar e executar projetos de Engenharia Eletrônica para construção, montagem e manutenção de aparelhos e equipamentos eletrônicos;
- e) desenvolver planos e métodos de trabalho;
- f) orientar e fiscalizar o andamento de obras quanto aos padrões técnicos requeridos.
- g) Estudo de viabilidade técnico-econômica referentes a materiais e equipamentos eletrônicos em geral, sistemas de comunicação e telecomunicação, sistemas de medição e controle elétrico e eletrônico;
- h) Assistência, assessoria e consultoria;
- i) Elaboração de orçamento, referentes a materiais e equipamentos eletrônicos em geral, sistemas de comunicação e telecomunicação, sistemas de medição e controle elétrico e eletrônico;
- j) Condução de equipe de instalação, montagem, operação, e reparo ou manutenção de materiais e equipamentos eletrônicos, sistema de comunicação e tele-comunicação, sistema de medição e controle elétrico e eletrônico;
- k) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **AGENTE FISCAL**

- a) fiscalizar imóveis que tenham interligações de águas pluviais na rede de esgoto;
- b) realizar verificações de alto ou baixo consumo;
- c) fiscalizar fraudes em hidrômetros;
- d) lavrar auto de infração e proceder à notificação dos usuários na ocorrência de infração, tais como violações de lacres, ligações clandestinas, e outras especificadas em lei ou decreto;
- e) coletar dados *in loco* para atualizações cadastrais;
- f) proceder a suspensão no fornecimento de água, instalando lacres quando for determinado pelo DAE;
- g) retirar lacres quando determinado pelo DAE;





- h) dirigir veículos leves e motocicletas;
- i) zelar pelo patrimônio do DAE;
- j) fazer uso de todos os equipamentos de segurança;
- k) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **FISCAL DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

Acompanhamento e fiscalização de obras e serviços decorrentes de implantação de sistema de abastecimento de água e esgoto em empreendimentos existentes e novos, exercidos diretamente pelo DAE ou empresas contratadas; fornecimento de dados originais pelas atividades de campo para atualização do cadastro técnico; elaboração de diários de obras, relatórios e planilhas das atividades; dirigir veículos leves e motos (fazer checklist do veículo que ira usar como: água, óleo, farol, lanternas, etc.); pesquisa de caça-vazamentos com instrumentos pertinentes (geofone, correlacionadores de ruídos, hastes de escuta, etc); medições de pressão instantâneas e com loggers de pressão; instalação de pito em tubulações; manter em operação regular os dispositivos de medição e válvulas de controle, de coleta e transmissão de dados. Realizar sob demanda pesquisas de vazamento; medições temporárias e verificações de estanqueidade; zelar pelo patrimônio da Autarquia; executar outras atividades correlatas.

### **HIDROMETRISTA**

- a) verificar problemas de consumo de água através de aparelhos específicos;
- b) Elaborar relatório do resultado do teste efetuado no hidrômetro;
- c) Notificar o consumidor a efetuar o pagamento de taxa para troca do hidrômetro;
- d) Recebe relação de consumidores que tiveram gasto de água muito alto ou muito baixo para realizar os testes no hidrômetro;
- e) Realizar a instalação de hidrômetros nas residências, estabelecimentos comerciais e industriais;
- f) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **LEITURISTA DE HIDRÔMETRO**

- a) coletar dados de hidrômetros dos consumidores e repassá-las ao DAE;
- b) realizar a leitura de cada hidrômetro, registrando-a no referido coletor;



- c) descarregar na área competente do DAE os dados do coletor e carregar com os dados de nova área de consumidores;
- d) realizar a anotação manual em planilha, quando for encontrado um hidrômetro que não tenha dados no coletor e outras ocorrências, passando para o superior imediato;
- e) fiscalizar sob determinação do superior hierárquico, relação dos hidrômetros que tiveram consumo alto e realizar sua verificação;
- f) realizar a entrega domiciliar das contas de água e esgoto;
- g) fazer uso de todos os equipamentos de segurança do trabalho que é fornecido pela empresa;
- h) executar outras tarefas correlatas quando determinadas pelo superior imediato.

#### **MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES**

- a) efetuar manutenção de veículos automotores leves de acordo com planos de manutenção corretiva e preventiva e revisões periódicas a serem elaborados e determinados pelo chefe imediato e ou situações emergenciais (fazer socorro);
- b) realizar manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores.
- c) substituir peças, reparar e testar o desempenho de componentes e sistemas de veículos;
- d) trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança utilizando todos os equipamentos de segurança obrigatórios para o setor e de preservação do meio ambiente;
- e) abrir ordem de serviço para realização dos serviços registrando toda ocorrência, e manter arquivos dos registros dos veículos;
- f) o mecânico de veículos leves deverá executar serviços em veículos com capacidade de carga até 1500 kg;
- g) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS**

- a) efetuar manutenção corretiva e preventiva de veículos pesados, caminhões da frota da Autarquia, retro-escavadeiras, tratores, máquinas especiais, rolo compressor e similares, de acordo com planos de manutenção a serem elaborados e determinados pelo chefe imediato;
- b) realizar manutenções de motores automotivos como moto-bombas e geradores, substituindo seus sistemas e partes;





- c) substituir peças, reparar e testar o desempenho de componentes e sistemas de veículos e máquinas;
- d) trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança utilizando todos os equipamentos de segurança do trabalho pertinentes ao setor e de preservação do meio ambiente;
- e) o mecânico de veículos pesados deverá fazer manutenção em veículos com capacidade de carga acima de 1500kg;
- f) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **MOTORISTA CATEGORIA "D"**

- a) dirigir caminhões, destinados ao transporte de cargas e passageiros;
- b) auxiliar na acomodação de cargas e pessoas no veículo;
- c) ajudar também na descarga, quando necessário;
- d) recolher o veículo à garagem quando concluída a jornada de trabalho;
- e) fazer reparos de emergência;
- f) manter os veículos em perfeitas condições de uso, limpando-o por dentro e por fora;
- g) encarregar-se dos transportes de carga que lhe forem confiados;
- h) providenciar o abastecimento de combustíveis, água e óleo;
- i) comunicar ao superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo;
- j) Fazer um checklist todos os dias pela manhã verificando, óleo, água do sistema de arrefecimento, pneus, lanternas, etc;
- k) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.
- l) O motorista deve atender o rádio P.X. para se comunicar, recebendo e transmitindo informações;
- m) Fazer uso de todos os equipamentos de segurança do trabalho que se fizer necessário.

#### **OPERADOR DE MÁQUINA CATEGORIA "E"**

- a) operar máquina patrol, escavadeira, retroescavadeira, esteira, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, rolo compressor, etc;
- b) inspecionar os equipamentos antes de iniciar os trabalhos verificando óleo, água do sistema de arrefecimento, pneus, lanternas, engraxar todos os dias o sistema hidráulico, etc.;
- c) trabalhar nas obras e serviços executados pelo DAE, fazendo acertos e nivelamentos em vias;



- d) verificar necessidades de manutenção e reparos nos equipamentos, realizando limpezas e manutenção básica;
- e) remover o solo, drenar solos e executar a construção de aterros e outros serviços conforme necessidades;
- f) realizar acabamento em pavimentos e outros;
- g) utilizar equipamentos necessários à manutenção e conservação das vias;
- h) verificar a necessidades de produtos, equipamentos, instrumentos de trabalho e encaminhar pedido ao superior imediato;
- i) seguir cronograma de trabalho do superior;
- j) obedecer a ordens e sugestões superiores, dentro de suas atribuições;
- k) fazer uso de todos os EPIs. Fornecidos pela Autarquia;
- l) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **OPERADOR DE COMBOIO "CATEGORIA E"**

- a) operar caminhão comboio e equipamentos similares como bomba de abastecimento de combustível, bomba de óleo lubrificante hidráulico e graxa, compressor e motor estacionário, e outro;
- b) ter noções básicas de mecânica e manutenção preventiva de veículos pesados;
- c) efetuar a manutenção preventiva, a organização, a limpeza, lavação, abastecimento e conservação do veículo sob sua responsabilidade;
- d) efetuar pequenos reparos no comboio sob sua responsabilidade;
- e) efetuar o abastecimento, lubrificação e verificação de itens básicos de manutenção preventiva nas máquinas e no caminhão, manter o caminhão comboio sempre abastecido de combustível, graxa, óleos, etc;
- f) comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias no caminhão e no comboio para a imediata correção;
- g) proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificação e manutenção em geral do veículo sob sua responsabilidade;
- h) proceder ao mapeamento dos serviços executados pelo comboio em planilhas e controles descritos no item (d);
- i) avaliar as condições gerais dos caminhões, máquinas e equipamentos quanto aos filtros de ar, lubrificante, decantadores, nível de óleo do motor, hidráulico, inclusive aspectos e condições dos mesmos, efetuando as correções necessárias para o bom funcionamento dos veículos informando sempre ao chefe imediato;
- j) todos os serviços executados pelo operador de comboio deve ser sempre acompanhado de todos os equipamentos de segurança do trabalho necessários e com toda a segurança;





- k) manter atualizada a sua carteira nacional de habilitação e a documentação do veículo;
- l) efetuar os serviços determinados, registrando as ocorrências nas datas programadas ou da necessidade do serviço;
- m) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **AGENTE ADMINISTRATIVO**

- a) Executar, sob supervisão do superior, tarefas de suporte administrativo;
- b) Classificar, arquivar e desarquivar documentos e outros expedientes;
- c) Executar atividades de digitação em geral;
- d) Realizar atividades relacionadas ao atendimento de chamadas telefônicas e execução de ligações locais, interurbanas e internacionais;
- e) Realizar o atendimento do público;
- f) Receber e expedir correspondências e demais expedientes relativos à unidade administrativa em que atua;
- g) Redigir documentos e correspondências;
- h) Requisitar e receber material de escritório;
- i) Utilizar aplicativos de edição de textos e planilhas eletrônicas;
- j) Zelar pelo material utilizado;
- k) Executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **COMPRADOR**

- a) planejar o desenvolvimento racional de suas operações;
- b) manter o sistema de concorrência e selecionar os fornecedores para os itens programados;
- c) desenvolver suas atividades de acordo com a análise de valores, mediante estudo permanente de processos, desenhos, potencialidade do mercado, avaliação de materiais e custo;
- d) prover tratamento equânime dos fornecedores, avaliando a capacidade potencial e realizada de cada um, técnica e comercialmente;
- e) acompanhar o cumprimento das condições contratadas, como prazos, descontos, recebimentos, reclamações;
- f) obter do fornecedor reembolso de material rejeitado pelo controle de qualidade;
- g) tomar medidas oportunas para a reposição deste material, de maneira a cumprir os prazos nas execuções dos projetos e serviços do DAE;



- h) manter conhecimento atualizado e informar outros Setores e Departamentos sobre novas técnicas, processos, peças e máquinas que possam contribuir eficazmente, para redução de custo e melhoria de qualidade;
- i) obter preços e condições necessárias aos diversos Setores e Departamentos do DAE para custos na execução de projetos e serviços;
- j) realizar compra de materiais mediante pesquisas, contatos e consultas com fornecedores;
- k) receber requisições de compra de material;
- l) realizar cotações de preço e prazo de entrega e encaminhar relatório ao superior hierárquico;
- m) atualizar o cadastro de fornecedores;
- n) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **MECÂNICO DE BOMBAS**

- a) executar instalação, conserto e manutenção de bombas;
- b) planejar e programar a substituição e manutenção das bombas, bem como as revisões periódicas e preventivas;
- c) auxiliar no controle e funcionamento das instalações, lendo os medidores e controlando as horas e volumes aduzidos do sistema para registros no relatório técnico quando necessário;
- d) contribuir ao examinar e interpretar as marcações dos indicadores e observando seus componentes, para verificar as condições de pressão, nível e volume do material trasladado e descobrir eventuais falhas nos equipamentos;
- e) auxiliar os superiores na avaliação dos resultados obtidos, elaborando relatórios, indicando os trabalhos executados ou em execução, resultado de inspeção, ocorrências e outros assuntos de interesse do DAE;
- f) Instalar e efetuar reparos em válvulas, registros, tubulações de água, instalar e efetuar reparos em conjunto motobombas, localizados nas ETAs, ETEs, e casas de bombas, inspeção visual em painéis elétricos;
- g) Dirigir veículos leves e zelar pelo mesmo, verificando óleo, água, pneus, etc.;
- h) zelar e guardar ferramentas e equipamentos sob sua responsabilidade;
- i) atender a todas as normas de segurança; assim como usar os EPIs;
- j) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.





## **PINTOR**

- a)** verificar o trabalho a ser executado, observando o estado da superfície para determinar os procedimentos e materiais a serem utilizados;
- b)** limpar as superfícies, escovando, lixando ou retirando a pintura velha ou das partes danificadas com raspadeiras, espátulas e solvente para eliminar os resíduos;
- c)** preparar as superfícies, lixando e retocando falhas e emendas, para corrigir defeitos e facilitar a aderência da tinta;
- d)** preparar o material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e substâncias diluentes e secantes em proporções adequadas, para obter a cor e a qualidade especificadas;
- e)** pintar as superfícies, aplicando sobre elas uma ou várias camadas de tinta, utilizando pincéis, rolos ou brochas para protegê-las e dar-lhes o aspecto desejado;
- f)** executar serviços de pintura em vitrôs, janelas, vidraças e portas, preparando a superfície com camada de massa, para assegurar o serviço desejado;
- g)** limpeza de equipamentos e ferramentas de trabalho, bem como local de trabalho após o dia de serviço;
- h)** atender a todas as normas de trabalho, bem como usar os EPIs;
- i)** zelar pelos equipamentos e materiais de sua utilização; executar outras atividades correlatas ao cargo
- j)** executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

## **ENCANADOR OFICIAL**

- a)** executar instalação, conserto e manutenção de adutoras, redes de distribuição de água, registros, hidrantes, ventosas, válvulas e conexões em geral, bem como consertos de redes de esgoto;
- b)** remover pavimentos, lajotas, paralelepípedos e asfalto, possibilitando instalações e consertos de Redes de Água e Esgoto;
- c)** requisitar materiais, ferramentas, equipamentos e demais elementos de trabalho para assegurar os recursos necessários à execução das tarefas;
- d)** realizar implantação e ampliações de adutoras, redes de distribuição de água e emissários, coletores de esgoto, conforme projetos e orientações superiores;
- e)** realizar ramais de ligações, cortes, religações e mudanças de ligações de água e esgoto, bem como controle de fraudes e irregularidades no uso adequado dos sistemas de água e esgoto;



- f) vistoriar vazamentos ou defeitos nas instalações hidráulicas de residências e edifícios, tanto de água como de esgoto;
- g) contribuir no planejamento para a programação de substituições de emissários de esgoto e adutoras de água de forma preventiva para sua manutenção e reparo
- h) auxiliar no controle e funcionamento das instalações, lendo os medidores e controlando as horas e volumes aduzidos do sistema para registros no relatório técnico mensal, quando necessário;
- i) contribuir ao examinar e interpretar as marcações dos indicadores e observando seus componentes, para verificar as condições de pressão, nível e volume do material trasladado e descobrir eventuais falhas nos equipamentos;
- j) implementar o registro de dados observados, anotando as quantidades bombeadas, a utilização dos equipamentos e outras ocorrências, para permitir o controle das operações, como forma de conferência e conhecimento do funcionamento dos sistemas de água e esgoto;
- k) executar a limpeza e devolução de ferramentas e equipamentos, solicitando, quando necessário, consertos ou substituições dos mesmos aos chefes imediatos;
- l) auxiliar os superiores na avaliação dos resultados obtidos, elaborando relatórios, indicando os trabalhos executados ou em execução, resultado de inspeção, ocorrências e outros assuntos de interesse do DAE;
- m) contribuir na aplicabilidade das normas de higiene e segurança do trabalho ou de outra natureza, participando de reuniões e treinamentos, para assegurar o cumprimento dos regulamentos e as condições de segurança;
- n) assegurar com responsabilidade, observando as operações e examinando os serviços acabados ou em processamento, para garantir o cumprimento das etapas previstas;
- o) atender a todas as normas de trabalho, assim como fazer uso dos EPIs;
- p) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **PEDREIRO**

- a) verificar as características da obra, examinando plantas e outras especificações da construção, para selecionar o material e estabelecer as operações a executar;
- b) ajustar o material a ser utilizado, adaptando a forma e medida ao lugar onde será colocado, utilizando martelo e talhadeira;
- c) misturar areia, cimento e água, dosando esses materiais nas quantidades convenientes, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de pedras e tijolos;





- d)** assentar tijolos, ladrilhos, pisos ou pedras, superpondo-os em fileiras ou seguindo os desenhos, para levantar paredes, lajes, vigas, pilares, degraus de escadas e outras partes da construção;
- e)** construir base de concreto e/ou outro material, baseando-se nas especificações para possibilitar a instalação de máquinas, postes da rede elétrica e para outros fins;
- f)** executar serviços de acabamento em geral, tais como colocação de telhas, revestimento de pavimentos ou paredes com ladrilhos e azulejos, instalação de rodapés, verificando material e ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos;
- g)** executar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outras peças, chumbando as bases danificadas, para reconstituir essas estruturas;
- h)** limpeza de equipamentos e ferramentas de trabalho, bem como o local de trabalho após o dia de serviço;
- i)** atender a todas as normas de segurança do trabalho, assim como usar todos os EPIs;
- j)** executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **OPERADOR DE CENTRAL/RÁDIO**

- a)** receber e transmitir informações através de telefone e aparelhos de rádio (PX);
- b)** comunicar e solicitar ações dos funcionários que estão na rua ou em outras unidades do DAE;
- c)** zelar pelo patrimônio da autarquia;
- d)** executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **OPERADOR DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA**

- a)** executar serviços de conservação e manutenção das elevatórias, estações de tratamento, reservatórios;
- b)** executar atividades no campo da segurança na Estação Elevatória;
- c)** prevenir incêndios e outros danos, tomando atitudes preventivas em situações reconhecidas como de perigo, conforme normas de segurança, comunicando seu superior imediato;
- d)** informar ao seu superior imediato quaisquer irregularidades constatadas, para permitir a tomada de providências adequadas a cada caso;



- e) limpar e arrumar as dependências e instalações do seu setor , a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- f) recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações existentes;
- g) verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;
- h) zelar pela conservação e guarda das ferramentas de seu uso diário;
- i) utilizar todos os equipamentos de segurança do trabalho fornecidos pela empresa;
- j) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### OPERADOR DE ETA/ETE

Responder pelo controle Técnico da potabilidade da água; controlar quimicamente a eficiência do tratamento de água; desenvolver análise físico-química da água tratada e bruta (ph,cor,cloro,condutividade elétrica, turbidez, flúor, etc.); preencher boletins técnicos diários e outros formulários pertinentes ao controle de qualidade de água e esgoto; receber e controlar estoque de produtos químicos como (ácido fluorsilícico, cloro gasoso, sulfato de alumínio, hidróxido de cálcio, e outros); acompanhar níveis de reservatório de água da ETA; acompanhar as atividades desenvolvidas pelo auxiliar da estação de tratamento de água e tratamento de esgoto; operar o controle de automação das estações de tratamento de água e tratamento de esgoto; fazer as lavagens das unidades de filtração, limpeza dos decantadores e módulos dos decantadores; zelar pelo patrimônio da Autarquia; participar dos cursos de capacitação; informar ao chefe imediato sobre as anormalidades ocorridas durante o turno de trabalho; uso obrigatório de equipamento de segurança; acompanhar todas as fases do tratamento e proceder as correções necessárias, nas dosagens de produtos químicos (sulfato de alumínio, hidróxido de cálcio, cloro gasoso e ácido fluorsilícico); fazer a diluição de cal ( hidróxido de cálcio) e carvão ativado; receber e transmitir informações através de rádio P.X.; acionar e desligar bombas e outros equipamentos ; desenvolver outras atividades correlatas que lhe forem determinadas pelos seus supervisores; controlar a eficiência do tratamento de água e esgoto e fazer correções quando necessárias; desenvolver análises físico-químicas do efluente tratado; fazer limpeza no tratamento preliminar (gradeamento, caixa de areia e peneira); acompanhar todas as fases do tratamento de esgoto e proceder as correções necessárias; monitorar nível dos tanques de aeração, camaras de saturação, caixa de lodo e sopradores; preparar polímero e fazer a





desidratação de lodo através da operação de centrifugas (decanter) ou outros meios na estação de tratamento de esgoto e de água.

### **OPERADOR DE TELEMARKETING**

- a) atender receptiva e ativamente os consumidores e o público em geral;
- b) utilizar as ferramentas do sistema de atendimento;
- c) atender pedidos de consumidores, reclamações e elogios encaminhando-os ao superior hierárquico de forma rápida e eficaz;
- d) registrar os contatos do assunto tratado com o público em geral, as ocorrências no atendimento para solução na área específica, gerando um protocolo de atendimento no sistema;
- e) atualizar o banco de dados durante o contato com os consumidores;
- f) desenvolver pesquisas direcionadas à prestação de serviços do DAE;
- g) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **PROCURADOR JURÍDICO**

- a) atender às determinações e atribuições distribuídas pelo Diretor Jurídico;
- b) desenvolver estudos e pesquisas sobre assuntos jurídicos;
- c) instruir e acompanhar o andamento de processos nos órgãos da justiça;
- d) interpretar normas legais e administrativas;
- e) manter registro dos assuntos e documentos jurídicos de interesse do DAE;
- f) participar das etapas de processos referentes ao estudo da matéria jurídica como adequação à legislação vigente, apuração de informações e instrução de defesa;
- g) participar de sindicância e inquérito administrativo, procedendo à sua orientação;
- h) preparar informações a serem prestadas pelas autoridades da autarquia em processo de mandados de segurança e "Habeas Data";
- i) prestar assessoramento e consultoria jurídica;
- j) propor e responder ações de qualquer espécie, Medidas Cautelares, em defesa dos interesses do DAE, acompanhando-as, em todas as Instâncias, até decisão final transitada em julgado;
- k) redigir e apreciar documentos jurídicos;
- l) elaborar pareceres;
- m) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.



## QUÍMICO

- a) supervisionar, orientar e realizar exames, microbiológicos e outros, empregando aparelhos e reagentes apropriados;
- b) realizar análises físico-químicas e microbiológicas de amostras de água bruta ou tratada, em laboratório ou em campo, conforme especificações e normas regulamentares, visando o tratamento e o controle de qualidade da água a ser consumida, bem como das águas utilizadas para quaisquer outros fins;
- c) realizar análises físico químicas e microbiológicas de amostras de esgotos (domésticos e industriais), tanto na caracterização quanto no monitoramento das etapas do tratamento e do efluente final.
- d) organizar e supervisionar as atividades de laboratório relacionadas com as análises físico químicas, microbiológicas e com o controle e monitoramento da qualidade e do tratamento da água e do esgoto;
- e) proceder a ensaio de materiais e responsabiliza-se pela execução de testes laboratoriais e outras verificações para análise e comprovação da qualidade de água, orientando e supervisionando o trabalho do laboratório e dos operadores das estações de água e esgoto;
- f) definir e propor critérios e técnicas de tratamento de água e esgoto, inclusive opinando em projetos de construção das unidades de tratamento;
- g) participar do monitoramento das fontes alternativas de água;
- h) participar da programação, organização e promoção de eventos e atividades culturais no DAE e no Município;
- i) pesquisar e desenvolver análises bromatológicas, valendo-se de métodos físicos, químicos e microbiológicos, para garantir a qualidade, grau de pureza, conservação e homogeneidade dos alimentos e produtos relacionados à saúde;
- j) interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico;
- k) verificar sistematicamente os aparelhos a serem utilizados nas análises, ajustando-os e calibrando-os, quando necessário, a fim de garantir seu perfeito funcionamento e a qualidade dos resultados;
- l) controlar a qualidade dos produtos e reagentes utilizados, bem como dos resultados das análises;
- m) efetuar os registros necessários para controle dos exames realizados;
- n) executar esboços e desenhos técnicos atinentes a sua especialização, para orientar os trabalhos de execução e manutenção das obras de saneamento;
- o) realizar estudos e pesquisas relacionados com sua área de atuação;
- p) elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;





- q) participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- r) participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou em aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- s) fazer uso de todos os equipamentos de segurança do trabalho;
- t) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### TÉCNICO DE LABORATÓRIO

- a) preparar sob supervisão técnica, soluções em diversos padrões, controlando lhes a validade;
- b) efetuar análises físico químicas e bacteriológicas de água realizando exames e testes específicos, através de instrumentos adequados para obter controle de qualidade dentro dos parâmetros estabelecidos;
- c) efetuar a manutenção dos equipamentos, limpando depósitos e tanques de filtragem, para conservá-los em perfeito estado de conservação;
- d) formular relatórios de rotina da E.T.A. e E.T.E.;
- e) realizar a limpeza e desinfetar a aparelhagem, os utensílios e as instalações de laboratório, utilizando técnicas e produtos apropriados, de acordo com normas estabelecidas e orientação superior;
- f) efetuar e manter a arrumação dos materiais de laboratório em gavetas e bandejas, providenciando sua reposição quando necessário;
- g) manipular soluções químicas, selecionando aparelhagem e material adequado, efetuando dosagens e preparando reagentes para obter os meios necessários às diversas análises laboratoriais;
- h) executar e/ou orientar a preparação de vidrarias e diversos aparelhos de laboratórios, calibrando-os e orientando a assepsia dos mesmos para assegurar a realização das análises dentro dos padrões de qualidade exigidos;
- i) auxiliar na coleta e manutenção de materiais físicos, químicos e biológicos, para possibilitar a realização dos exames;
- j) encher, embalar e rotular vidros, ampolas e similares;
- k) abastecer os recipientes do laboratório, colocando os materiais indicados em vidros, vasos e similares;
- l) preencher fichas relacionadas aos trabalhos de laboratório, fazendo as anotações pertinentes, para possibilitar consultas ou informações posteriores;
- m) comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos do laboratório, a fim de que seja providenciado o devido reparo;
- n) fazer uso de todos os equipamentos de segurança do trabalho;



o) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **TÉCNICO EM SANEAMENTO / EDIFICAÇÃO**

- a) auxiliar o Departamento de Engenharia em projetos de redes de água e esgoto, na elaboração de planilhas orçamentárias e cálculos diversos;
- b) elaborar plantas digitais com programa AUTOCAD, para cadastro técnico das redes de água e esgoto, reservatórios e unidades do DAE;
- c) efetuar plotagem de desenhos e plantas;
- d) organizar documentação técnica pertinente;
- e) proceder a análise de projetos;
- f) efetuar levantamento de campo;
- g) fiscalização de obras e serviços técnicos, referente a edificações, saneamento e serviços correlatos;
- h) condução de equipe de instalação, monitoramento, operação, reparo ou manutenção, referente a materiais e equipamentos eletrônicos em geral, sistema de comunicação e tele-comunicação, sistemas de medição e controle elétrico e eletrônico;
- i) zelar pelo patrimônio do DAE;
- j) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

- a) promover atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores, com a finalidade de evitar acidentes;
- b) propor medidas que visem o saneamento de doenças ocupacionais, e também medidas saneadoras quanto aos fatores ambientais de trabalho;
- c) analisar e registrar os acidentes ocorridos para identificar causas e propor providencias necessárias no DAE;
- d) propor medidas saneadoras quanto aos fatores ambientais no trabalho;
- e) apresentar relatórios com base nas inspeções realizadas à autoridade competente, visando sanar os fatores insalubres e propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos da Autarquia;
- f) preencher mapas a serem enviados ao Departamento de Recursos Humanos;
- g) elaborar projetos que visem à prevenção e combate a incêndios, e de segurança elaborando a publicação de materiais de segurança do trabalho como (catarses, avisos, panfletos, etc.);





- h) promover cursos de prevenção de acidentes, palestras, abordagem direta, aos servidores da Autarquia;
- i) propor medidas que visem à proteção ao meio ambiente;
- j) manter relacionamento com órgãos federais, estaduais e municipais, visando o aprimoramento dos trabalhadores;
- k) preencher guias de acidente do trabalho, quando solicitado;
- l) promover cursos que visem o combate a incêndios e acidentes de trabalho;
- m) fazer a elaboração do PPP;
- n) vistoriar a documentação das empresas terceirizadas;
- o) efetuar inspeção de locais, e equipamentos nas diversas unidades da Autarquia, determinando fatores de risco de acidente, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando a prevenção e minimização de acidentes e fatores inseguros;
- p) orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho;
- q) controlar e inspecionar pontos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos;
- r) orientar e exigir de todo o pessoal para o uso de equipamento de segurança do trabalho
- s) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

- a) implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema;
- b) instalar e customizar softwares;
- c) suporte a bancos de dados e rotinas de segurança;
- d) administrar ambientes informatizados;
- e) prestar treinamento e suporte técnico aos usuários;
- f) elaborar documentação técnica;
- g) estabelecer padrões;
- h) coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados;
- i) pesquisar tecnologias em informática;
- j) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

### **TELEFONISTA**

- a) atender e efetuar ligações internas e externas, operando equipamentos telefônicos, consultando listas e/ou agendas, visando à comunicação entre o usuário e o destinatário;



- b) registrar as ligações interurbanas efetuadas, anotando em formulários apropriados o nome do solicitante, localidade e tempo de duração, para possibilitar o controle de custos;
- c) zelar pelo equipamento telefônico, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção, para assegurar o perfeito funcionamento;
- d) manter atualizadas e sob sua guarda as listas telefônicas internas, externas e de outras localidades, para facilitar consultas;
- e) atentar para as normas de segurança do trabalho;
- f) executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

#### **AGENTE DE TESOUREARIA**

- a) lançar valores em conta corrente dos créditos bancários, utilizar os avisos emitidos pelas instituições bancárias conveniadas, encaminhar os relatórios e avisos ao responsável pelo Departamento;
- b) atender aos fornecedores e credores com relação à posição de empenhos e ou previsão de pagamento;
- c) aplicar e resgatar recursos no mercado financeiro, calcular mensalmente os rendimentos auferidos em aplicações financeiras, relacionar os valores em contas;
- d) elaborar mensalmente a posição individual de todas as contas;
- e) realizar a análise e fechamento final dos pagamentos diários;
- f) emitir cheques para pagamentos dos compromissos diários;
- g) assinar em conjunto com o Diretor Superintendente cheques para pagamentos da Autarquia;
- h) receber os comprovantes de pagamentos efetuados diariamente e anexar aos respectivos empenhos;
- i) encaminhar ao caixa os documentos de despesa para que sejam autenticados, lançar nas contas os cheques emitidos diariamente e as guias de recolhimento emitidas;
- j) elaborar e analisar o boletim diário da tesouraria;
- k) receber e fazer o fechamento final dos empenhos destinados ao pagamento do INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) e FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);
- l) Executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.